○○**市/縣**○○**國民小學**○○**學年度**○○**年級第**○○**學期校訂課程計畫 設計者：碁峰資訊**

一、課程類別：

1.■統整性主題/專題/議題探究課程：Windows 11快樂學電腦 2.□社團活動與技藝課程： □

3.□特殊需求領域課程： 3.□其他類課程：＿＿＿＿ ＿＿＿＿＿＿＿＿

二、學習節數：每週(一)節，實施(二十)週，共(二十)節。

三、本課程是否實施混齡教學：□是 ■否

四、課程內涵：

|  |  |
| --- | --- |
| 總綱核心素養 | 學習目標 |
| ■A1身心素質與自我精進  ■A2系統思考與解決問題  ■ A3規劃執行與創新應變  ■B1符號運用與溝通表達  ■B2科技資訊與媒體素養  ■B3藝術涵養與美感素養  ■C1道德實踐與公民意識  ■C2人際關係與團隊合作  **□** C3多元文化與國際理解 | ◎第一課 電腦與生活：  遵守電腦教室規則、瞭解電腦在生活中的應用、認識電腦及周邊設備、正確的使用電腦、電腦開機與關機。  ◎第二課 Windows初體驗：  認識滑鼠的按鍵與指標、滑鼠的基本操作、自訂開始畫面（動態磚）、變更鎖定畫面圖片與色彩、變更帳戶圖片與登入密碼。  ◎第三課 多媒體電腦應用：  使用電腦欣賞多媒體、個人化環境設定、設定螢幕保護裝置、Microsoft Edge瀏覽器使用、利用搜尋引擎查詢資料。  ◎第四課 我是打字高手：  認識鍵盤按鍵的功用、熟悉鍵盤按鍵的操作方法、用鍵盤輸入英文例句、英文輸入和修改存檔、用記事本書寫英文作業、儲存檔案與開啟舊檔。  ◎第五課 檔案管理大師：  認識檔案的命名與類型、認識檔案總管視窗、管理資料夾與檔案、清理資源回收筒、還原資源回收筒。  ◎第六課 我是小小作家：  用注音輸入法輸入中文字、用觸控式鍵盤輸入圖像符號、用手寫板輸入中文字、用WordPad軟體編輯文章、用印表機列印作品。  ◎第七課 創意小畫家：  認識小畫家的操作環境、調整繪圖區或影像的大小、使用小畫家繪圖工具、使用放大鏡工具修飾圖形、以小畫家繪製主題圖片。  ◎第八課 運算思維與Scratch應用：  程式概念與運算思維、認識座標概念、學習積木程式設計、控制角色的動作、程式背景的設計、Scratch的程式執行與偵錯。 |

五、課程架構：



六、素養導向教學規劃：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 學習重點 | | 單元/主題名稱與活動內容 | 節數 | 教學資源/學習策略 | 評量方式 | 融入  議題 | 備註 |
| 學習表現 | 學習內容 |
| 第1~2週 | 1.資a-II-1能了解資訊科技於日常生活之重要性。  2.資a-II-4能具備學習資訊科技的興趣。  3.資a-II-3能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。  4.資t-II-1能認識常見的資訊系統。  5.資a-II-2能建立康健的數位使用習慣與態度。  【跨領域】  6.健體4a-II-2展現促進健康的行為。 | 1.資S-II-1常見系統平台之基本功能操作。  2.資D-II-1常見的數位資料類型與儲存架構。  3.資S-II-3常見網路設備與行動裝置之功能簡介。  【跨領域】  4.健體Bc-II-1暖身、伸展動作原則。  5.健體Bc-II-2運動與身體活動的保健知識。 | **◎第一課 電腦與生活**  ─第1~2節 開始─  **壹、準備活動**  ◎學生攜帶Windows 11快樂學電腦課本。  ◎老師準備電腦教室注意事項的安全守則宣導、相關影片及檔案。  ◎引起動機：日常生活中有哪些電腦的應用？你會正確的開機和關機嗎？  **貳、教學(發展)活動**  1.教師提問「日常生活中有哪些電腦的應用？」藉以引起學習動機。  透過書本或動畫影片，介紹電腦在生活上的應用，電腦科技無所不在。  2.向學生介紹電腦教室的環境，並宣讀電腦教室守則，使學生能正確、安全的操作電腦。  3.藉由實際觀察，讓學生了解電腦基本配備，以及各式各樣的周邊設備。  4.老師示範正確坐姿，教導學生電腦健康操，使其了解使用電腦健康保健觀念。  5.介紹如何操作電腦開機與關機，如何正常地進入及退出Windows 11。  **參、綜合活動**  1.讓學生正確了解「電腦教室使用守則」。  2.觀察學生使用電腦時的坐姿，並一一個別指導調整。  3.老師可使用「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。  ─第1~2節 結束─ | 二節 | 1.Windows 11快樂學電腦  2.影音教學影片  3.成果採收測驗 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.態度評量 | 資訊教育  安全  教育 | ■實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)  1.協同科目：健康（電腦健康操）  2.協同節數：一節 |
| 第3~4週 | 1.資a-II-4能具備學習資訊科技的興趣。  2.資t-II-1能認識常見的資訊系統。  3.資a-II-3能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。  【跨領域】  4.綜3a-II-1覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。 | 1.資S-II-1常見系統平台之基本功能操作。  2.資D-II-1常見的數位資料類型與儲存架構。  3.資S-II-2常見系統平臺之使用與維護。  【跨領域】  4.綜Ca-II-3生活周遭潛藏危機的處理與演練。 | **◎第二課 Windows初體驗**  ─第3~4節 開始─  **壹、準備活動**  ◎老師至學生班級整隊、帶隊至電腦教室。  ◎學生攜帶Windows 11快樂學電腦課本。  ◎準備上課所需影片和檔案。  ◎引起動機：你會正確的使用滑鼠嗎？ 你會正確的登入Windows 11嗎？  **貳、教學(發展)活動**  1.教師提問「你會正確的使用滑鼠嗎？ 你會正確的登入Windows 11嗎？」藉以引起學習動機。  透過書本或動畫影片，介紹作業系統種類及Windows 11。  2.教導學生如何使用滑鼠。  3.示範如何管理應用動態磚，快速取得需要的應用程式。  4.教導學生如何設定Windows登入畫面，及視窗色彩。  5.教導學生如何變更Windows登入密碼及帳戶圖示。  **參、綜合活動**  1.學生練習加入小算盤應用程式至動態磚，並調整Windows登入畫面等。  2.觀察學生使用電腦時的坐姿，並一一個別指導調整。  3.老師可使用「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。  ─第3~4節 結束─ | 二節 | 1.Windows 11快樂學電腦  2.影音教學影片  3.成果採收測驗 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.態度評量 | 資訊  教育 |  |
| 第5~7週 | 1.資a-II-4能具備學習資訊科技的興趣。  2.資t-II-1能認識常見的資訊系統。  3.資a-II-2能建立康健的數位使用習慣與態度。  【跨領域】  4.藝1-Ⅱ-3能試探媒材特性與技法，進行創作。  5.健體4a-II-2展現促進健康的行為。 | 1.資S-II-1常見系統平台之基本功能操作。  2.資D-II-1常見的數位資料類型與儲存架構。  3.資S-II-2常見系統平臺之使用與維護。  【跨領域】  4.視E-Ⅱ-2媒材、技法及工具知能。  5.健體Bc-II-1暖身、伸展動作原則。  6.健體Bc-II-2運動與身體活動的保健知識。 | **◎第三課 多媒體電腦應用**  ─第5~7節 開始─  **壹、準備活動**  ◎準備上課所需影片和檔案。  ◎學生攜帶Windows 11快樂學電腦課本。  ◎引起動機：你想要設定什麼樣的螢幕保護裝置呢？  **貳、教學(發展)活動**  1.教師提問「你想要設定什麼樣的螢幕保護裝置呢？」藉以引起學習動機。  帶領學生翱遊Windows 11桌面環境及認識基本工具圖示。  2.使用Windows 11內建工具欣賞多媒體。  3.教導學生進入「個人化」設定介面，依個人喜好設定桌面背景、佈題主題等設置。  4.介紹螢幕保護裝置的設定，學會保護個人的電腦資訊安全。  5.引導學習如何利用搜尋引擎查詢資料，以及透過瀏覽器收納至我的最愛。  **參、綜合活動**  1.學生體驗如何設定螢幕保護裝置。  2.學生操作練習Google搜尋指定網站，並收藏至我的最愛。  3.老師可使用「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。  ─第5~7節 結束─ | 三節 | 1.Windows 11快樂學電腦  2.影音教學影片  3.成果採收測驗 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.態度評量  4.實作評量 | 資訊  教育 |  |
| 第8~10週 | 1.資a-II-4能具備學習資訊科技的興趣。  2.資t-II-1能認識常見的資訊系統。  3.資p-II-1能認識與使用資訊科技以表達想法。  4.資a-II-2能建立康健的數位使用習慣與態度。  【跨領域】  5.英5-II-1能正確地認讀與聽寫26個字母。  6.健體4a-II-2展現促進健康的行為。 | 1.資S-II-1常見系統平台之基本功能操作。  2.資T-II-2文書處理軟體的使用。  3.資D-II-1常見的數位資料類型與儲存架構。  4.資D-II-2數位資料的表示方法。  【跨領域】  5.英Aa-II-2印刷體大小寫字母的辨識及書寫。  6.健體Bc-II-2運動與身體活動的保健知識。 | **◎第四課 我是打字高手**  ─第8~10節 開始─  **壹、準備活動**  ◎準備上課所需影片和檔案。  ◎學生攜帶Windows 11快樂學電腦課本。  ◎引起動機：各位同學能夠快速找到26個英文字母的按鍵嗎？  **貳、教學(發展)活動**  1.教師提問「各位同學能夠快速找到26個英文字母的按鍵嗎？」藉以引起學習動機。  透過教學影片，介紹鍵盤功能鍵、打字區、數字鍵、方向鍵等按鍵功能。  2.教導學生正確英打指法，介紹每根手指頭應負責的按鍵位置。  3.教導學生開啟記事本，用鍵盤輸入英文例句。學習控制輸入英文大小寫，修改文字和儲存檔案。  4.介紹常用快速按鍵，包括快速切換視窗、左右視窗並列等。  **參、綜合活動**  1.學生找出鍵盤上26個英文字母位置，並開啟記事本輸入一篇英文文章內容。  2.教導學生練習健康打字方法，培養正確標準指法。  3.老師可使用「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。  ─第8~10節結束─ | 三節 | 1.Windows 11快樂學電腦  2.影音教學影片  3.成果採收測驗 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.態度評量  4.實作評量 | 閱讀素養  資訊  教育 | ■實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)  1.協同科目：英語（英文字母及簡單英文句子）  2.協同節數：二節 |
| 第11~13週 | 1.資a-II-4能具備學習資訊科技的興趣。  2.資t-II-1能認識常見的資訊系統。  3.資p-II-1能認識與使用資訊科技以表達想法。  4.資a-II-2能建立康健的數位使用習慣與態度。  【跨領域】  4.自po-III-1覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。 | 1.資S-II-1常見系統平台之基本功能操作。  2.資T-II-2文書處理軟體的使用。  3.資D-II-1常見的數位資料類型與儲存架構。  4.資D-II-2數位資料的表示方法。  【跨領域】  4.自INf-III-2生活周遭潛藏危機的處理與演練。 | **◎第五課 檔案管理大師**  ─第11~13節 開始─  **壹、準備活動**  ◎準備上課所需影片和檔案。  ◎學生攜帶Windows 11快樂學電腦課本。  ◎引起動機：各位同學知道如何快速找到電腦檔案嗎？  **貳、教學(發展)活動**  1.教師提問「各位同學知道如何快速找到電腦檔案嗎？」藉以引起學習動機。  透過教學動畫影片，向學生介紹檔案管理的重要性。  2.介紹檔案命名、副檔名類型和圖示。讓學生知道如何分類管理檔案及資料夾。  3.教導學生如何使用檔案總管進行電腦檔案管理。  4.介紹如何快速搜尋檔案，建立資料備份的觀念。  5.教導學生刪除檔案，以及從「資源回收筒」還原、清理方法。  **參、綜合活動**  1.讓學生嘗試建立資料夾，進行檔案「新增、選取、複製、刪除」等。  2.依老師的提示，學習完成檔案檢視和排序、搜尋檔案、備份資料等。  3.老師可使用「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。  ─第11~13節 結束─ | 三節 | 1.Windows 11快樂學電腦  2.影音教學影片  3.成果採收測驗 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.態度評量  4.實作評量 | 資訊  教育 |  |
| 第14~15週 | 1.資a-II-4能具備學習資訊科技的興趣。  2.資t-II-1能認識常見的資訊系統。  3.資p-II-1能認識與使用資訊科技以表達想法。  4.資p-II-3能認識基本的數位資源整理方法。  【跨領域】  5.國3-II-1運用注音符號，理解生字新詞，提升閱讀效能。  6.國4-II-4能分辨形近、音近字詞，並正確使用。  7.健體4a-II-2展現促進健康的行為。 | 1.資S-II-1常見系統平台之基本功能操作。  2.資D-II-1常見的數位資料類型與儲存架構。  3.資D-II-2數位資料的表示方法。  4.資T-II-4資料搜尋的基本方法。  【跨領域】  5.國Ab-II-4多音字及多義字。  6.國Ad-II-3故事、童詩、現代散文等。  7.健體Bc-II-2運動與身體活動的保健知識。 | **◎第六課 我是小小作家**  ─第14~15節 開始─  **壹、準備活動**  ◎準備上課所需影片和檔案。  ◎學生攜帶Windows 11快樂學電腦課本。  ◎引起動機：讓同學觀察注音符號在鍵盤上的排列，發現什麼規則了嗎？  **貳、教學(發展)活動**  1.教師提問「讓同學觀察注音符號在鍵盤上的排列，發現什麼規則了嗎？」藉以引起學習動機。  透過影片介紹微軟注音，並要求學生找找看注音符號與四個聲調在鍵盤上哪些位置？  2.示範如何在記事本中熟悉中英文輸入法完成想要的中文字、標點符號等內容輸入操作。  3.教導學生在WordPad中使用手寫板輸入中文文字、觸控式鍵盤輸入圖像符號等操作功能。  4.最後透過印表機輸出列印作品。  **參、綜合活動**  1.依照老師指示，開啟WordPad，打出一段指定文件內容。  2.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。  3.老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。  ─第14~15節結束─ | 二節 | 1.Windows 11快樂學電腦  2.影音教學影片  3.成果採收測驗 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.態度評量 | 閱讀素養  資訊  教育 | ■實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)  1.協同科目：國語（注音符號、課文）  2.協同節數：二節 |
| 第16~18週 | 1.資a-II-4能具備學習資訊科技的興趣。  2.資t-II-1能認識常見的資訊系統。  3.資c-II-1能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。  4.資p-II-1能認識與使用資訊科技以表達想法。  【跨領域】  5.藝1-II-2能探索視覺元素，並表達自 我感受與想像。  6.藝1-II-3能試探媒材特性與技法，進 行創作。  7.綜2d-II-2分享自己運用創意解決生活問題的經驗與觀察。 | 1.資S-II-1常見系統平台之基本功能操作。  2.資T-II-1繪圖軟體的使用。  3.資D-II-1常見的數位資料類型與儲存架構。  【跨領域】  4.視E-II-2媒材、技法及工具知能。  5.視E-II-3點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。  6.綜Bd-II-2生活美感的體察與感知。  7.綜Bd-II-3生活問題的創意解決。 | **◎第七課 創意小畫家**  ─第16~18節 開始─  **壹、準備活動**  ◎準備上課所需影片和檔案。  ◎學生攜帶Windows 11快樂學電腦課本。  ◎引起動機：你知道怎麼用電腦工具畫出可愛的小動物嗎？  **貳、教學(發展)活動**  1. 教師提問「你知道怎麼用電腦工具畫出可愛的小動物嗎？」藉以引起學習動機。  藉由教學影片讓學生了解使用電腦畫畫的好處。  2.引導學生使用電腦的思維構思畫圖，從構圖到畫元件、做背景、造型組合成一幅畫。  3.教導學生如何透過小畫家來進行繪圖操作，進行圖層調整、造型組合、放大鏡頭使用、圖形填滿、前景背景色彩設定等完成繪製小動物。  **參、綜合活動**  1.介紹完基本繪圖後，讓學生自行發揮創意，繪製母親節賀卡。  2.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。  3.老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。  ─第16~18節 結束─ | 三節 | 1.Windows 11快樂學電腦  2.影音教學影片  3.成果採收測驗 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.態度評量  4.實作評量 | 家庭教育  資訊  教育 | ■實施跨領域或跨科目協同教學(需另申請授課鐘點費)  1.協同科目：藝文（幾何圖形繪製成圖形）  2.協同節數：二節 |
| 第19~20週 | 1.資p-II-1能認識與使用資訊科技以表達想法(樣式識別與分析)。  2.資t-II-3能應用運算思維描述問題解決的方法。  3.資c-II-1能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。  4.資c-II-2能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。  【跨領域】  5.數d-II-1報讀與製作一維表格、二維表格；報讀長條圖與折線圖，並據以做簡單推論。 | 1.資A-II-1程序性的問題解決方法。  2.資A-II-2簡單的問題解決表示方法(抽象化)。  3.資T-II-3瀏覽器的使用  4.資T-II-5數位學習網站與資源的使用  【跨領域】  5.數D-3-1一維表格與二維表格：以操作活動為主。報讀、說明與製作生活中的表格。二維表格含列聯表。 | **◎第八課 運算思維與Scratch應用**  ─第19~20節 開始─  **壹、準備活動**  ◎準備上課所需影片和檔案。  ◎學生攜帶Windows 11快樂學電腦課本。  ◎引起動機：如何使用電腦的思維來解決問題？  **貳、教學(發展)活動**  1.教師提問「如何使用電腦的思維來解決問題？」藉以引起學習動機。  藉助教學影片讓學生明白「什麼是電腦的思維、可行方法、流程和步驟」。  2.開啟Scratch，引導示範結合動畫與積木，讓學生了解如何思考解決問題，培養運算思維能力。  3.老師教導、分析程式設計的流程，如何一步步完成舞台背景以及程式角色的動作控制。  4.示範Scratch的程式執行與偵錯。  **參、綜合活動**  1.讓學生自行發揮創意，製作自己喜歡的程式角色動作控制動畫。  2.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案。  3.老師可透過「升級箱」動手做，和「換你做做看」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。  ─第19~20節 結束─ | 二節 | 1.Windows 11快樂學電腦  2.影音教學影片  3.成果採收測驗 | 1.口頭問答  2.操作練習  3.態度評量  4.實作評量 | 資訊教育  科技教育 |  |

七、本課程是否有校外人士協助教學

■否，全學年都沒有(以下免填)

□有，部分班級，實施的班級為：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□有，全學年實施

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 校外人士協助之課程大綱 | 教材形式 | 教材內容簡介 | 預期成效 | 原授課教師角色 |
|  |  | □簡報□印刷品□影音光碟  □其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明： |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致