

34. 【財產攜出】

禁止資訊設備在未經授權之情況下攜離所屬區域，若需將設備攜出，應遵守財產管理相關規定並填寫「設備進出紀錄表」。

臺南市立新泰國小設備進出紀錄表

攜出日期 (民國年)	設備名稱規格	財產編號	攜出授權單編號	攜出人員簽名 (單位/人名)	攜入或報廢日期	保管人簽章
103年 7 月 日 時 分	個人電腦 Acer Ver: Lun M275	3140101- 03-3000125	20140704/	盛泉 賴漢州		教師兼資訊組長 趙和修
年 月 日 時 分						
年 月 日 時 分						
年 月 日 時 分						
年 月 日 時 分						
年 月 日 時 分						
年 月 日 時 分						
年 月 日 時 分						
年 月 日 時 分						

註：1.攜出前請先填寫授權單。